

RESPONSABLE DES VOLONTARIATS COURT TERME

CONCORDIA est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de jeunes bénévoles. Grâce aux 8 délégations régionales (22 salariés permanents) et aux 90 partenaires internationaux dans le monde, elle fait se rencontrer des jeunes de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité.

Chaque année l'association organise des missions de volontariat en France et propose, par l'intermédiaire de ses Partenaires, des projets à l'étranger :

- de court terme : 3 semaines, chantiers internationaux de bénévoles. L'association organise chaque année une centaine de chantiers de bénévoles en France et propose à ses adhérents plus de 1200 actions organisées par plus de 80 associations partenaires dans 60 pays.

- de moyen et long terme : de 2 à 12 mois, dans le cadre de différents dispositifs (Service Civique, Service Volontaire Européen...)

Les projets proposés sont variés : protection de l'environnement, restauration du petit patrimoine local, développement local, animation socioculturelle.

Au siège national (Paris, 17^{ème}), l'association recrute un / une :

Responsable des Volontariats COURT TERME (H/F)

Objectifs du poste :

1. La préparation, le suivi et le bilan des volontaires accueillis et inscrits pour des projets à l'étranger ;
2. l'amélioration de la qualité des échanges avec les partenaires existants ainsi que la recherche de nouveaux partenariats nationaux et internationaux nécessaires à l'organisation des échanges.

Principales missions confiées :

1. La gestion des inscriptions des bénévoles étrangers sur les chantiers organisés par CONCORDIA en France et la gestion des inscriptions des bénévoles français inscrits sur les chantiers de nos partenaires internationaux
 - Echanges avec les partenaires internationaux
 - Accueil téléphonique des volontaires
 - Saisie informatique
 - Suivi administratif des dossiers
 - Bilan : compilation statistique et synthèse
2. La gestion des inscriptions des jeunes Français en France
 - Echanges avec les délégations régionales de Concordia
 - Accueil physique et téléphonique des volontaires
 - Saisie informatique
 - Suivi administratif des dossiers
 - Bilan : compilation statistique et synthèse

..... **ASSOCIATION CONCORDIA**

3. La coordination du travail réalisé par les délégations régionales de CONCORDIA auprès des structures socio-éducatives ou de nos partenaires internationaux dans le cadre des programmes spécifiques « jeunes en difficulté » ou « seniors ».
 - Coordination du travail réalisé par les délégations régionales
 - Participation à la recherche de financements spécifiques
4. Collaboration à la mise en place des temps d'information / formation pour les participants des chantiers à l'étranger avec le responsable international
 - Repérage des intervenants
 - Suivi des volontaires inscrits
 - Logistique
5. Représentation de CONCORDIA, en lien avec le Responsable international, dans les réseaux nationaux et internationaux auxquels CONCORDIA appartient.
6. Participation au développement du réseau partenarial
7. Participation à la mise en place de projets spécifiques
 - Suivi des partenariats
 - Aide à la recherche de financements

Profil du /de la candidat(e) :

Etre éligible au dispositif « Emploi Tremplin » de la région Ile-de-France.

Plus d'information sur ce dispositif : http://www.iledefrance.fr/uploads/tx_base/Reglement_interieur.pdf

Et,

- Etre titulaire d'un diplôme de formation supérieure, de préférence à caractère international ;
- Maîtrise de l'anglais (oral, écrit) indispensable ; autres langues souhaitées ;
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, Excel, base de données) ;
- Bonnes capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Expérience et intérêt pour les actions à vocation internationale et interculturelle ;

Poste accessible aux « travailleurs handicapés » ; à compétences égales, priorité sera donnée à la personne en situation de handicap – examen des candidatures en simultané.

Conditions du poste à pourvoir :

POSTE A POURVOIR : 1^{er} mars 2012

Les entretiens d'embauche seront organisés à partir du 20 février 2012.

NATURE DU CONTRAT : Contrat à durée indéterminée à temps plein (35heures annualisées).

LIEU DE TRAVAIL : Paris, Siège National de CONCORDIA, 64 rue Pouchet 75017 Paris.

SALAIRE D'EMBAUCHE : Indice 280 Groupe 4 de la Convention Collective de l'Animation Socioculturelle, soit 1 632.4 € brut/mois. 50% carte orange prise en charge.

PERIODE D'ESSAI : 2 mois.

DUREE DES CONGES PAYES : Durée légale : 5 semaines (jours ouvrables du lundi au samedi inclus).

CONDITIONS PARTICULIERES DE TRAVAIL : ce poste exige une importante disponibilité avec un rythme particulièrement intensif entre les mois de février et juillet. Compte tenu de ses missions, le salarié sera amené à travailler certains week-ends et à se déplacer en province et à l'étranger.

Adressez lettre de motivation et curriculum vitae avant le 15 février 2012, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à :

M. le coordinateur national
Recrutement Responsable Volontariats COURT TERME
Association CONCORDIA
64 rue Pouchet
75017 Paris
recrutement@concordia.fr